

CONVOCAATION DU COMITÉ SYNDICAL

Madame, Monsieur,

Je vous remercie de bien vouloir assister à la réunion du comité syndical  
qui aura lieu à la mairie de Ver-lès-Chartres le :

**lundi 8 juin 2026 à 19h00**

Les questions portées à l'ordre du jour sont les suivantes :

\* Approbation du procès-verbal du comité syndical du : 4 mai 2026

POINTS DÉLIBÉRATIFS

1. Modification des statuts du SIVOS - ajout d'un délégué suppléant par commune

POINTS D'INFORMATION

- 1 . Point école
- 2 . Point ressources humaines
- 3 . Point travaux
- 4 . Questions diverses

Comptant sur votre présence, je vous prie de croire, Madame, Monsieur,  
à l'assurance de mes sentiments distingués.

Ver-lès-Chartres, le 28 mai 2026

Delphine BRAULT  
Présidente



---

Je soussigné(e) Mme/M. ...., empêché(e) d'assister à la réunion du comité syndical du

donne pouvoir pour me représenter et émettre tout vote à Mme/M. ....

Fait à ..... Le ...../...../.....

Signature